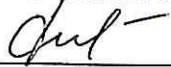
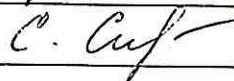


Утверждено

Решением собственников от 09 августа 2010г.  
Протокол № 01/10-У

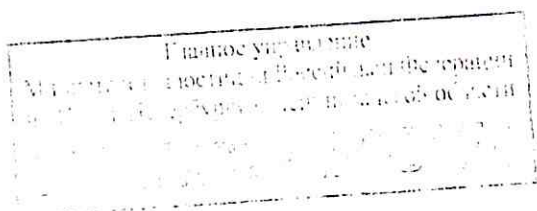
  
Осокин И.А.

  
Сутарова С.Б.

## УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Швейцарский образовательный центр»**



Санкт-Петербург  
2010г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Швейцарский образовательный центр» (далее - Учреждение), ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургская школа бизнеса «Экономика-АЛЬМА», Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Швейцарский центр», зарегистрированное Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №171883 от «26» ноября 1999г., ОГРН 1037857000609 от «04» января 2003 г, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование:

- на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Швейцарский образовательный центр»**

- на английском языке: **Private Educational Institution «Swiss Centre»**

Краткое официальное наименование:

- на русском языке: **ЧОУ ДПО «Швейцарский образовательный центр»**

- на английском языке: **PEI «Swiss Centre».**

1.3. Местонахождение: 198005, г. Санкт-Петербург, улица Егорова, д.18, литер А, помещение 23н.

1.4. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, и иные реквизиты.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение вправе привлекать на работу иностранных граждан и лиц без гражданства в установленном Законом России порядке.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в т. ч. за образовательные услуги.

1.9. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании, на пользование печатью с изображением герба РФ и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а за пределами территории РФ - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создается филиал или открывается представительство, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

1.11. Учреждение вправе вступать в состав участников (учредителей, акционеров, собственников, членов) других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

## 2. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Собственниками Учреждения являются:

- Гражданин РФ Осокин Игорь Анатольевич, 20.04.1967 года рождения, место рождения п. Раздолье Топкинского района Кемеровской области, паспорт 41 99 073456, выдан Всеволожским УВД Ленинградской области 09.12.1999 г., к-п 472-004, зарегистрированный по адресу: 194295, Санкт-Петербург, пр.Художников, д.33, корп.1, кв.351;

- Гражданка РФ Сугарова Серафима Борисовна 27.10.1984 года рождения, место рождения г. Ленинград, паспорт 4005 454860 выдан 5 о/м Центрального района Санкт-Петербурга 15.01.2005 к-п 782-005, зарегистрированная по адресу: 191040, Санкт-Петербург Лиговский проспект, д.64, кв. 30.

2.2. В качестве учредительного вклада Собственник наделил Учреждение на праве оперативного управления следующим имуществом: бумагой для офиса производства ОАО «Светогорск» (формат А4. 210/ 297, 250 листов. ГОСТ 6656-76) в количестве 3(трех) упаковок, номинальной стоимостью 135 (сто тридцать пять) рублей.

2.3. Учредительный вклад принадлежит Собственникам на основании Договора купли-продажи учредительного вклада от «04» августа 2010г, согласно которому Осокину И.А. перешло 40 % учредительного вклада, Сугаровой С.Б. - 60% учредительного вклада.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в образовании, потребности организаций и Общества в целом, в квалифицированных специалистах, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:



3.2.1. Проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования в области обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, истории города, менеджмента, маркетинга, международных отношений, технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, бухучета, государственного и муниципального управления; экономической, информационной и технической безопасности; страхового дела, банковского дела, права, социологии, политологии, социальной работы, туризма, гостинично-ресторанного бизнеса, краеведения, экскурсионного дела, сервиса, педагогики, компьютерных технологий и программирования, дизайна, экологии, охраны здоровья, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации и аккредитации; развивающих программ, игр и методик; подготовки к поступлению в вузы и иные учреждения профессионального образования, в том числе:

3.2.1.1. Проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в области обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, истории города, менеджмента, маркетинга, международных отношений, технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, бухучета, государственного и муниципального управления; экономической, информационной и технической безопасности; страхового дела, банковского дела, права, социологии, политологии, социальной работы, туризма, гостинично-ресторанного бизнеса, краеведения, экскурсионного дела, сервиса, педагогики, компьютерных технологий и программирования, дизайна, экологии, охраны здоровья, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации и аккредитации;

3.2.1.2. Переподготовка, повышение квалификации руководителей, специалистов, граждан в перечисленных областях; стажировка;

3.2.1.3. Проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования детей в области обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, истории города, менеджмента, маркетинга, международных отношений, технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, бухучета, государственного и муниципального управления; экономической, информационной и технической безопасности; страхового дела, банковского дела, права, социологии, политологии, социальной работы, туризма, гостинично-ресторанного бизнеса, краеведения, экскурсионного дела, сервиса, педагогики, компьютерных технологий и программирования, дизайна, экологии, охраны здоровья, охраны труда и безопасности производства; развивающих программ, игр и методик; подготовки к поступлению в вузы и иные учреждения профессионального образования.

3.2.2. Обучение по программам профессиональной подготовки в области обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, истории города, менеджмента, маркетинга, международных отношений, технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, бухучета, государственного и муниципального управления; экономической, информационной и технической безопасности; страхового дела, банковского дела, права, социологии, политологии, социальной работы, туризма, гостинично-ресторанного бизнеса, краеведения, экскурсионного дела, сервиса, педагогики, компьютерных технологий и программирования, дизайна, экологии, охраны здоровья, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации и аккредитации;

3.2.3. Обучение по программам дополнительного образования (включая переподготовку и повышение квалификации) и профессиональной подготовки водителей транспортных средств с предоставлением списочного состава учебных групп в РЭО ГИБДД при ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области; механиков, руководителей транспортных предприятий; обучение вождению, безопасности дорожного движения; обучение в области транспортных перевозок; подготовка водителей для перевозки опасных грузов;

3.2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.2.5. Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике; осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, участие в международных образовательных проектах;

3.2.6. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в области образования;

3.2.7. Просветительская деятельность.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.



Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.1.1. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. При отсутствии установленных уполномоченными органами власти требований, содержание дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливается Учреждением самостоятельно, а при необходимости - по согласованию с заказчиком.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

4.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством РФ.

4.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.5. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебные планы разрабатываются ведущим преподавателем или ответственной кафедрой, факультетом, и утверждаются Директором. Если заказчиком является государственная, муниципальная, иностранная или международная организация, орган государственной или муниципальной власти, образовательный план подлежит также утверждению Ученым советом, с учетом требований Заказчика.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Учреждение вправе также вести научную работу. Научная деятельность в Учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Тематика научных исследований утверждается Ученым советом.

4.8. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам Слушатель, родители (или лица их заменяющие) несовершеннолетних Слушателей, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности. Родителям несовершеннолетних Слушателей обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного и воспитательного процесса.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках, таких как английский, немецкий, испанский, греческий, португальский, французский и итальянский.

Язык преподавания в филиалах Учреждения определяется их Положениями.

4.10. Прием на обучение осуществляется по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение.



При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Заказчика и поступающего с правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Срок обучения: размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором с Заказчиком. Прием на обучение оформляется приказом Директора. Режим занятий в Учреждении, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами Учреждения. Учебная нагрузка Слушателей не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Директор Учреждения вправе утверждать Правила внутреннего распорядка, Правила приема на обучение. Правила обучения и другие локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательного процесса в Учреждении.

4.11. Учреждение реализует образовательные программы по следующим дисциплинам: русский как иностранный, английский, немецкий, испанский, греческий, португальский, французский, итальянский языки. Программы могут различаться в зависимости от уровня подготовки студента и делятся на начальный, средний, углубленный.

Продолжительность групповых занятий по обучению по выбору студента делится на:

-24 академических часа;

-72 академических часа.

По желанию студента так же проводятся индивидуальные обучающие занятия.

4.12. Учреждение получает право на осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки водителей категорий «А», «В», «С», «D», «Е» после получения соответствующего разрешения уполномоченного органа МВД и лицензия уполномоченного органа управления образованием.

4.13. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения:

по письменному заявлению Слушателей, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних Слушателей, заказчика;

- по приказу Директора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения. Договора Слушателя с Учреждением;

- по приказу Директора Учреждения за неуспеваемость или совершение противоправных действий Слушателем:

- в других случаях, определенных договором на обучение.

4.14. Система оценок, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении:

- Промежуточные оценки знаний осуществляются, как правило, по пятибалльной системе.

- Итоговые оценки знаний - дифференцированный зачет или экзамен по прослушанному курсу. Учреждение вправе использовать иные формы промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.

4.14.1. В случае несогласия Слушателя или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних Слушателей с итоговой оценкой знаний, Слушателю предоставляется право сдать зачет (экзамен) по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом Директора.

4.15. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- репетиторство;

- курсы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям;

- дополнительные консультации для Слушателей и выпускников курсов Учреждения;

- прием квалификационных экзаменов по заявкам организаций и граждан.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

По результатам получения дополнительных образовательных услуг по согласованию с Заказчиком может выдаваться отдельный документ об образовании. Факультативы, а также участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, деловых играх может быть по просьбе

Заказчика или Слушателя зафиксировано в документе об образовании, выдаваемом выпускникам Учреждения. По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается аттестационный документ образца, установленного Договором с Заказчиком или локальными актами Учреждения.

4.16. Структура Учреждения определяется Директором.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Администрация Учреждения, Слушатели. Заказчики (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей), Педагогические работники (профессорско-преподавательский состав).

5.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

5.3. Слушателю на время обучения в Учреждении при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

5.4. Права и обязанности Слушателей определяются законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.



5.5. Слушатели Учреждения имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном договором с Учреждением;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.6. Слушатели обязаны добросовестно учиться, посещать все виды обязательных занятий, проходить предусмотренную учебным планом практику, беречь имущество Учреждения, строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности.

5.7. Оценка уровня знаний Слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.8. После прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 10 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100 до 500 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов при необходимости направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

До прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим программу обучения, документы образца, установленного Учреждением.

5.9. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие профессиональное образование, соответствующее уровню и направленности преподаваемых дисциплин. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях срочного или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9.1. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения; пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых и других вопросов, касающихся данного работника;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовыми Договорами.

Преподаватели Учреждения пользуются правом на 36-часовую рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ; иные гарантии, предоставляемые трудовым законодательством РФ.

Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.9.2. Обязанности Работников определяются трудовым договором, должностными (функциональными) инструкциями, локальными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с коллегами и Слушателями, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;



- выполнять требования локальных актов Учреждения.

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, работник обсуждает с администрацией Учреждения.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Учреждении не допускается.

5.12. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией;

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей:

- имеют право посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать предварительной договоренности с педагогом и администрацией Учреждения;

- должны всячески поддерживать и защищать идеалы Учреждения, руководствоваться правилами введенными администрацией Учреждения;

- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения.

5.14. Права и обязанности Администрации Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством РФ.

5.15. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

### 6.1. СОБСТВЕННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.1. Функции Высшего органа управления Учреждения осуществляет Собственники.

6.1.2. К компетенции Собственников относится:

6.1.2.1. Утверждение Устава и изменений в учредительных документах;

6.1.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.1.2.3. Назначение Директора и прекращение его полномочий;

6.1.2.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

6.1.2.5. Участие в других организациях;

6.1.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.1.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

6.1.2.8. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.2.9. Иные функции, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.3. Решения по вопросам указанным в пунктах 6.1.2.1., 6.1.2.4 настоящей статьи принимаются единогласно. Решения по вопросам указанным в пунктах 6.1.2.6. настоящей статьи принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3. Остальные вопросы решаются простым большинством голосов от числа участников Общества, если иное не предусмотрено Законом или настоящим Уставом.

6.1.4. Общее собрание собственников, посвященное утверждению годовых результатов деятельности проводится один раз в год, независимо от других собраний. Общее собрание проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца, после окончания финансового года. Все собрания помимо годового являются внеочередными.

Внеочередные собрания созываются Директором Учреждения по собственной инициативе или требованию одного их собственников.

### 6.2. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

6.2.1. Общее Руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый Совет, возглавляемый Директором.

6.2.2. Срок полномочий Ученого Совета - 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания (конференции) преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников, если данное требование поддерживается Директором.

6.2.3. Выборы Ученого Совета проводятся Общим собранием (конференцией) преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников. В состав Ученого Совета могут избираться представители учебного и научного персонала Учреждения, других категорий работников.

В случае выбытия члена Ученого совета по собственному желанию Ученый совет вправе проводить выборы на освободившееся место.

6.2.4. К компетенции Ученого Совета относится:

- рассмотрение и утверждение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;

- рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;



- рассмотрение и внесение предложений о создании структурных подразделений Учреждения;
- обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации Слушателей;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- заслушивание отчетов Директора, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательного процесса и научных исследований;
- обсуждение любых вопросов, касающихся работы Учреждения и формирование рекомендаций и предложений Директору
- Ученый совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по мнению Директора или большинства членов Ученого совета являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Ученого совета.

6.2.5. Ученый совет правомочен, если на нем присутствует более половины

6.2.6. Работа Ученого совета осуществляется в форме заседаний не реже одного раза в месяц и в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на последнем заседании, предшествующем учебному году.

Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Совета.

Ученый совет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины количества членов Ученого совета, а по квалификационным и конкурсным делам – не менее 2/3 количества членов Ученого совета.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения Директором.

По результатам заседаний Ученого совета при необходимости издается приказ Директора. Решения Ученого совета являются обязательными для всех сотрудников Учреждения, если эти решения не противоречат законам Российской Федерации, нормативным актам Учредителя.

### 6.3. ДИРЕКТОР

6.3.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственниками сроком на 5 (пять) лет. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственникам.

6.3.2. Директор вправе без доверенности представлять интересы Учреждения перед третьими лицами, заключать хозяйственные договоры, осуществлять сделки по купле-продаже материальных ценностей, осуществлять прочие операции, нанимать и увольнять работников Учреждения (включая главного бухгалтера), заключать трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета; издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения; осуществлять любые иные действия по управлению Учреждением, не отнесенные законом или Уставом к компетенции Собственников.

### 6.4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. В Учреждении может быть сформирован Попечительский совет.

Попечительский совет - совещательный орган, назначаемый из представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Учреждению. Попечительский совет формируется Собственниками из числа лиц, оказывающих содействие Учреждению.

6.4.2. Попечительский совет имеет право:

- контролировать правильность расходования средств от благотворительных взносов организаций и частных лиц;
- совместно обсуждать вопросы финансирования Учреждения членами Попечительского совета;
- принимать участие в заседаниях Ученого Совета.
- обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и принимать по ним решения.

6.4.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и действительны в случае, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Попечительского совета.

6.4.4. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, именуемый Президентом Учреждения. Президент Учреждения по доверенности представляет интересы Учреждения в государственных и общественных организациях, самостоятельно, либо по согласованию с Попечительским советом, осуществляет награждение и поощрение особо отличившихся работников и Слушателей Учреждения (не из средств Учреждения).

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Использование объектов собственности.

7.1.1. Объекты собственности Собственников, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственниками в соответствии с Законом, и подконтрольно в этой части Собственникам или лицу им уполномоченному.



7.1.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственниками.

7.1.3. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.1.4. Объекты собственности Собственников, находящиеся в оперативном управлении переданного Учреждению наследству в соответствии с гражданским законодательством РФ. Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- других источников.

7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе в составе материальных активов.

#### 7.4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на различные виды предпринимательской, не противоречащей основным целям и задачам, в том числе:

- торговля покупными товарами и оборудованием, в том числе: реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической, технической, и справочной и иной литературы, включая сборники документов; приобретение и реализация программных продуктов, видео-, аудио-, фото-, кино-, теле-, мультимедиа-материалов и иной наукоемкой продукции;
- оказание посреднических услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

При осуществлении лицензионных видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.4.1. В своей предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ в области предпринимательской деятельности.

#### 7.5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

7.5.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и Слушателей Учреждения за рубежом (Осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Директором Учреждения.

7.6. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.8. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.9. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.9.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.10. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, реинвестируется на нужды Учреждения, и не может распределяться в качестве дивидендов или иным способом между Собственниками.

### **8. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ**

8.1. Изменение состава Собственников Учреждения возможно при переходе права собственности от одного лица к другому в случаях, предусмотренных законодательством РФ.



8.2. Прием в Учреждение нового собственника (физического или юридического лица) осуществляется после принятия Общим собранием Собственников соответствующего решения определяющего порядок и условия финансирования Учреждения новым собственником.

8.3. При изменении состава собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- данный Устав;
- решения Собственников;
- решения Ученого совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема Слушателей;
- Правила обучения;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестациях Слушателей;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Образовательный план и образовательный график;
- Расписание занятий;
- иные Положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

## 10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет общему собранию Собственников ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение предоставляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) может быть осуществлена по решению Собственников, либо по решению суда в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.1. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.1.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственников, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

